

قرارداد ارائه خدمت

ویژه پزشکان عمومی شاغل در مراکز خصوصی و خیریه

ماده ۱ - عنوان قرارداد

ارایه خدمات درمان سوء مصرف مواد توسط مسئول فنی، در چارچوب قانون و مقررات ناظر بر بهداشت و درمان کشور در بخش خصوصی و خیریه.

ماده ۲ - طرفین قرارداد

طرف اول (شخص حقیقی): سرکار خانم/جناب آقای دکتر، فرزند..... کدملی.....
شماره نظام پزشکی..... شماره پروانه مطب..... شماره
تماس..... آدرس.....
کدپستی.....، که در این قرارداد ارائه کننده خدمات پزشکی است و به اختصار «مسئول فنی» نامیده می شود.

طرف دوم (شخص حقوقی): مرکز درمانی.....، به نمایندگی
سرکارخانم/جناب آقای.....، فرزند.....، با سمت.....، کدملی.....
شماره تماس.....، آدرس.....
کدپستی.....، که در این قرارداد کارفرما یا خریدار خدمات پزشکی است و به اختصار «مرکز درمانی» نامیده می شود.

طرف دوم (شخص حقیقی): سرکارخانم/ جناب آقای دکتر، فرزند.....، کدملی.....،
شماره نظام پزشکی.....، شماره پروانه مطب.....، شماره
تماس.....، آدرس.....
کدپستی.....، که در این قرارداد کارفرما یا خریدار خدمات پزشکی است.

ماده ۳ - شرح قرارداد

عبارت است از ارائه کلیه خدمات بهداشتی، مراقبتی، تشخیصی و درمانی برای مراجعین مرکز در مکان اجرای این قرارداد که به مراجعین و بیماران سرپایی ارایه می شود.

۱- تعیین نوع و میزان داروی مورد نیاز، نظارت بر تحویل و مصرف داروی تجویز شده به مراجعین برابر مقررات و سایر خدمات قابل انجام به صورت سرپایی است که قوانین و مقررات حوزه بهداشت و درمان کشور جزییات و ماهیت آن را تبیین می نماید، از جمله قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی، مصوبات شورایعالی نظام پزشکی، قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و موارد خوراکی و آشامیدنی، مقررات صادره از سوی وزارت بهداشت، قانون مدنی و مجازات اسلامی.

۲- مدیریت مرکز درمان سومصرف مواد اعم از نظارت بر عملکرد پرسنل زیر مجموعه، انبارش و توزیع داروی مصرفی مراجعین.

۳- پاسخگویی مراجع قانونی و قضایی به شرح پیوست.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد

طرفین قرارداد موافقت می نمایند تا به ازای عملکرد هر ماه مسئول فنی برای انجام شرح وظایف کامل در سال ۱۴۰۲ در مرکز، مبلغ ۱۴۰ میلیون ریال به حساب ایشان واریز گردد. (مبلغ فوق برای مراکز واقع در مرکز شهر کرمان است، افزایش مبلغ مراکز واقع شده در خارج از این محدوده به صورت توافق بین طرفین خواهد بود).

ماده ۵ - مدت قرارداد

مدت این قرارداد از زمان شروع به کار مسئول فنی در تاریخ / / به مدت تعیین می گردد.

تبصره ۱: ساعات کار مسئول فنی مرکز درمانی بر اساس بخش نامه های ابلاغی مصوب دانشگاه علوم پزشکی می باشد.

تبصره ۲: در صورت مرخصی مسئول فنی، تعیین جانشین بر عهده ایشان می باشد و پرداخت دستمزد جانشین نیز بر عهده مسئول فنی خواهد بود.

ماده ۶ - مکان اجرای قرارداد

مکان انجام این قرارداد، مرکز درمانی مذکور در ماده ۲ بوده و محدوده خدمات مورد انتظار از پزشک منحصر به بخش یا واحد مندرج در قرارداد است و پزشک در قبال رویدادهای خارج از حوزه خود مسئول و پاسخگو نخواهد بود.

ماده ۷ - تعهدات / وظایف مسئول فنی

۱- ارائه کلیه خدماتی که در شرح این قرارداد تصریح و امکانات آن طبق استاندارد کشوری توسط مرکز درمانی تامین شده است.

۲- برخورداری از مجوز طبابت و فعالیت در شهر محل قرارداد و تمدید تاریخ اعتبار پروانه در مدت قرارداد.

۳- اجرای آیین و مقررات طبابت و همچنین رعایت نظامات دولتی و توجه به اصول اخلاق پزشکی در مراوده با مراجعین و همکاران.

۴- آگاهی از گردش اجرایی و فرایندهای درمانی مختص مرکز درمانی در چارچوب شرح وظایف و خدمات متعارف پزشکان عمومی.

۵- پرهیز از تاخیر ورود و تعجیل خروج و همچنین ارایه یافته های مهم بیماران و موارد بحرانی به پزشک بعدی.

۶- نظارت بر حسن عملکرد تیم درمانی تحت اختیار.

۷- انعکاس هرگونه نقص، اشکال یا خرابی در امکانات و تجهیزات و همچنین کمبود مهارت یا دانش نیروی انسانی حوزه تحت اختیار پزشک در قالب گزارش مکتوب به موسس بدون فوت وقت و در صورت عدم پیگیری و حل مشکل توسط موسس، به دانشگاه علوم پزشکی.

۸- بهره‌برداری از کلیه امکانات موجود در مرکز درمانی برای خدمات مورد نیاز مراجعین و خودداری از ارجاع غیرضروری بیماران به سایر مراکز.

۹- تبعات قانونی عدم حضور مسئول فنی هنگام مراجعه بازرسان دانشگاه علوم پزشکی مانند کاهش سهمیه دارو بر عهده شخص مسئول فنی می باشد.

۱۰- مسئول فنی موظف است حداقل ۳ ماه قبل از انصراف از ادامه همکاری در مرکز، به صورت کتبی درخواست خود را به موسس و معاونت درمان دانشگاه ارائه دهد و در طول این مدت تا معرفی و جایگزینی مسئول فنی جدید، موظف است وظایف خود را کمافی السابق در مرکز انجام دهد.

ماده ۸- تعهدات مرکز درمانی / موسس مرکز درمانی

۱- تهیه فضای فیزیکی مناسب، امکانات عمومی مورد نیاز و تجهیزات تخصصی استاندارد وفق مقررات مربوط به احداث و بهره‌برداری از مراکز، تعریف شده از سوی وزارت بهداشت.

۲- تامین نیروی انسانی ماهر و دارای مدرک تحصیلی متناسب با فعالیت درمانی محوله، وفق مقررات وزارت بهداشت و سازمان نظام پزشکی.

۳- پرداخت حق الزحمه مسئول فنی منطبق بر قرارداد جاری، هر ماه لغایت پنجم ماه بعد به حساب بانکی متعلق به پزشک طرف قرارداد واریز می‌گردد و در صورت تاخیر در پرداخت، به ازای هر ماه تاخیر جریمه‌ای معادل ۲۳ درصد بابت ضرر و زیان ناشی از دیرکرد در پرداخت، به بستانکاری مسئول فنی اضافه می‌شود.

۴- کنترل مدت اعتبار مدارک ارائه شده توسط مسئول فنی از جمله پروانه فعالیت و بیمه‌نامه مسئولیت حرفه‌ای و اطلاع به مسئول فنی جهت تمدید اعتبار.

ماده ۹- فسخ و اختتام قرارداد یا تعلیق خدمت

از آنجا که ارائه خدمات سلامت به شهروندان از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و خلاء ناشی از فقدان پزشک در مرکز، موجب تبعات بعدی می‌شود، فسخ و یا تعلیق رابطه کاری فی‌مابین، مشمول رعایت ضوابط و فرایندی است که دریافت کنندگان خدمات دچار آشفتگی و آسیب احتمالی نشوند:

۱- اتمام رابطه کاری از طریق توافق طرفین: با تراضی طرفین بلامانع است و تنها نیازمند صورتجلسه و تسویه خواهد بود.

۲- انصراف و فسخ یک‌طرفه قرارداد از سوی پزشک: نیازمند اطلاع قبلی و تداوم کار به مدت ۳ ماه تا گزینش و جایگزینی پزشک جدید خواهد بود.

۳- در صورتی که موسس، بدون داشتن دلایل حقوقی، قصد خاتمه همکاری داشته باشد، باید از حداقل ۳ ماه قبل به صورت مکتوب به مسئول فنی اعلام کند.

۴- تعلیق قرارداد: ناشی از اختلافی است که منتج به توقف خدمت پزشک در مرکز درمانی جهت رسیدگی و سازش می‌شود، اگرچه مرخصی‌های طولانی‌مدت حسب توافق طرفین می‌تواند مشمول این قاعده باشد مثل بیماری‌های صعب‌العلاج و بارداری.

تبصره ۱: انجام مراحل تسویه شامل تنظیم صورت‌جلسه‌ای است مشتمل بر:

الف- عودت وسایل و تجهیزاتی است که قبلاً تحویل پزشک شده است.

ب- تعیین و اعلام میزان بدهی یا بستانکاری پزشک.

ج- تعیین نحوه پرداخت مطالبات عاجل به پزشک.

د- تعیین نحوه پرداخت دیون احتمالی.

ه- ذکر علت و تاریخ خاتمه رابطه کاری پزشک طرف قرارداد که تماماً در دو نسخه صورت‌جلسه قید و به طرفین تحویل داده می‌شود.

تبصره ۲: در خصوص دیون یا طلبی که پرداخت آن موکول به آینده است، در صورتی که مسئول فنی ضامن پرداخت آنها باشد، می‌توان موارد را در صورت‌جلسه ذکر و تاریخی جهت مراجعه و تسویه حساب نهایی تعیین نمود و یا حسب توافق طرفین می‌توان رقم مذکور را به صورت تخمین برآورد و در این مقطع از صورتحساب مسئول فنی کسر گردد. در هر حال موعد تسویه حساب نهایی در صورت‌جلسه اعلام می‌شود و در تاریخ مقرر تسویه نهایی با پزشک انجام و زیر همین صورت‌جلسه رسید می‌شود.

ماده ۱۰- پایش و نظارت بر قرارداد

این قرارداد از یک سو نیازمند مدارک و مجوز فعالیت پزشک در محدوده شهری و از دیگر سو نیازمند مجوز و تاییدیه بهره‌برداری مرکز درمانی است که از سوی سازمان نظام پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی صادر می‌شود. علاوه بر مسوولیت‌های قانونی مسئول فنی مرکز درمانی، نظارت و پایش خدمات توسط بازرسین دانشگاه انجام و تخلفات احتمالی در مراجع قانونی مربوطه در سازمان نظام پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۱ - حل اختلاف و داوری

در صورت بروز اختلافات ناشی از اجرای این قرارداد، بدو از طریق سازش بین طرفین با حضور نماینده صنف درمانگران اعتیاد و نماینده انجمن علمی پزشکان عمومی شهرستان یا استان و در صورت فقدان این انجمن، سازمان نظام پزشکی شهرستان انجام می‌شود. در صورت عدم سازش بدین روش، در مرحله بعد از طریق شورای حل اختلاف ویژه امور پزشکی و یا معاونت انتظامی سازمان نظام پزشکی اقدام می‌شود.

ماده ۱۲ - شرایط قهری و غیرمترقبه

در شرایطی مثل سیل، زلزله، آتش‌سوزی‌های وسیع، جنگ و شیوع بیماری‌های همه‌گیر که منجر به بحرانی فراگیر گردد و انجام تعهدات مندرج در قرارداد از توان و اراده هر کدام از طرفین خارج باشد، وظایف مذکور تا زمان رفع موانع و مشکلات موجود تعلیق می‌شود. از این‌رو عدم انجام تعهدات موجب ضمان یا جریمه نخواهد بود و بدیهی است ملاک حدوث و خاتمه شرایط قهری تنها با اعلام مراجع رسمی و کشوری است.

ماده ۱۳ - اسناد و ضمائ قرارداد

تصاویر اوراق هویتی طرفین قرارداد اعم از حقیقی و حقوقی و همچنین تصویر پروانه فعالیت پزشک در شهر محل طبابت و پروانه فعالیت مرکز درمانی به عنوان ضمیمه به این قرارداد الصاق می‌گردد.

ماده ۱۴: مکان عقد قرارداد

مکان عقد قرارداد در دفتر انجمن پزشکان عمومی خواهد بود.

ماده ۱۵ - تایید و تنفیذ نسخ قرارداد

این قرارداد بنابر قانون، سندی رسمی و الزام آور است، بنابراین تصریح و تاکید می‌شود طرفین با آگاهی و رضای کامل نسبت به امضا و پذیرش تعهدات و الزامات مفاد مندرج در آن مبادرت می‌نمایند. همچنین صحت نشانی و مشخصات هویتی ذکر شده متوجه هر کدام از طرفین بوده و آدرس یاد شده نیز اقامتگاه آنان تلقی می‌گردد. از آنجا که موسس مرکز درمانی، شخصیت حقوقی است، تغییر دارنده آن سمت، رافع مسئولیت قانونی مرکز نبوده بلکه فرد منتصب جدید، مسوول حسن اجرای تعهدات مندرج در قرارداد خواهد بود.

این قرارداد شامل ۱۵ ماده و ۴ تبصره است که در ۳ نسخه تنظیم و در تاریخ/...../..... به تایید و امضای طرفین قرارداد رسید. نسخ و ضمائ متعلقه با ارزش حقوقی مساوی، پس از امضا به طرفین تحویل گردید. مسئول فنی موظف است یک نسخه از قرارداد را به دفتر انجمن علمی پزشکان عمومی محل (در صورت فقدان انجمن، به سازمان نظام پزشکی محل) تحویل دهد.

نام و امضای طرفین:

موسس یا موسسین

پزشک مسئول فنی

نماینده نظام پزشکی/صنف درمانگران اعتیاد

نماینده انجمن پزشکان عمومی